

PIT-RADWAR S.A.
04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 30
www.pitradwar.com

poszukuje kandydatów do pracy w *Biurze Dokumentacji Technicznej i Wdrożeń (RE) w Pracowni Dokumentacji Eksploatacyjnej (REE)* na stanowisko:

Samodzielny normalizator (K/M)

Miejsce świadczenia pracy:
PIT-RADWAR S.A., WARSZAWA, ul. Poligonowa 30
Wymiar etatu: pełny

Opis stanowiska:

- Tworzenie dokumentacji użytkownika i zabezpieczenia wg Decyzji MON Nr. 349;
- Współdziałanie w uaktualnianiu i zarządzaniu zmianami w istniejącej dokumentacji wyrobów wytworzonych w PIT-RADWAR S.A. i eksploatowanych przez SZ RP;
- Opracowywanie ilustracji uzupełniających tekst dokumentacji;
- Opracowywanie interaktywnych wizualizacji 2D/3D czynności obsługowo-naprawczych;
- Zapewnianie stylistycznej i logicznej spójności tekstu oraz weryfikacja merytoryczna i dbałość o poprawność językową dokumentacji;
- Ścisła współpraca z pionem technicznym i kooperantami w zakresie pozyskiwania wiedzy i materiałów źródłowych do tworzenia dokumentacji;
- Samodzielna selekcja istotnych informacji do opracowywania dokumentacji;
- Współpraca z autorami dokumentacji w Spółce (projektanci, konstruktorzy) oraz z kooperantami;
- Zarządzanie zmianami w istniejącej dokumentacji wyrobów eksploatowanych przez SZ RP.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne – preferowane kierunki: mechanika, elektronika;
- Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku projektanta, mechanika lub projektanta elektronika;
- Dobra znajomość oprogramowania: AutoCAD / Inventor, MS Office;
- Umiejętność czytania rysunku technicznego;
- Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie średniozaawansowanym;
- Wiedza z zakresu zarządzania dokumentacją techniczną;
- Komunikatywność oraz umiejętność podejmowania decyzji;
- Sumienność, dokładność, rzetelność;
- Poświadczenie bezpieczeństwa lub gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu.

Dodatkowym atutem będzie:

- Znajomość edytorów tekstu XML typu Arbortext, Adobe Framemaker, Oxygen XML Editor;
- Znajomość edytorów grafiki typu GIMP, Adobe Photoshop;
- Znajomość systemów zarządzania treścią dokumentacji technicznej.

Aplikacje zawierające CV oraz list motywacyjny prosimy przesyłać na adres: rekrutacja@pitradwar.com lub składać osobiście w siedzibie PIT-RADWAR S.A., 04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 30, z dopiskiem Biuro Kadr – Dział Rozwoju, Szkoleń i Rekrutacji oraz Nr Ref. 70/2018, w terminie do dnia: 22.07.2018r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Poligonowej 30, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wysyłając swoje zgłoszenie rekrutacyjne do PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Poligonowej 30 (Pracodawca, Administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę /Administratora danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane podczas innych rekrutacji prowadzonych przez tego Pracodawcę, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Poligonowej 30 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”.

W każdym czasie możesz cofnąć swoją zgodę, kontaktując się z Pracodawcą pod adresem e-mail: rekrutacja@pitradwar.com.