

Asystent w Departamencie Marketingu

- **Interesujesz się typografią i grafiką?**
- **Gdy oglądasz gazety lub czasopisma, widzisz nie tylko treści, ale i układ tekstu i grafiki?**
- **Zwracasz uwagę na szczegóły pisowni – przecinki, spacje w odpowiednich miejscach itp.?**
- **Tworzenie prezentacji Power Point to dla Ciebie przyjemność?**
- **Z przyjemnością składałeś swoją pracę licencjacką/ magisterską do druku i nie było to dla Ciebie wyzwaniem?**

Odpowiedziałeś twierdząco na co najmniej jedno z powyższych? Aplikuj do nas już dziś! Z nami rozwiniesz się i wykorzystasz swój potencjał!

Do głównych Twoich zadań będzie należało:

- Współtworzenie dokumentacji ubezpieczeniowej dla Klientów, dbałość o aktualność danych produktowych,
- Tworzenie i aktualizacja prezentacji produktowych na podstawie otrzymanych wytycznych,
- Współpraca z Departamentem Produktów Ubezpieczeniowych w zakresie kolejnych edycji i subskrypcji produktów,
- Prowadzenie rejestru zmian w dokumentacji oraz ofercie produktowej,
- Skład, łamanie i edycja graficzna kompletów dokumentacji ubezpieczeniowej (WU, Regulaminy, Tabele Opłat, Karty Produktów),
- Współpraca z różnymi departamentami spółki w zakresie zbierania uwag i nanoszenie ewentualnych korekt do materiałów marketingowych i produktowych.

Poszukujemy kandydatów, którzy posiadają:

- Doświadczenie w tworzeniu dokumentów biznesowych,
- Dobrą znajomość pakietu MS Office w szczególności MS Word oraz MS Power Point,
- Świadomość podstawowych zasad korekty tekstów oraz zasad DTP,
- Znajomość programów graficznych w szczególności Adobe InDesign będzie dodatkowym atutem,
- Umiejętność współpracy w zespole pod presją czasu,
- Takie cechy jak: precyzyjność, dbałość o szczegóły, dokładność,
- Wykształcenie średnie lub w trakcie toku studiów.

Oferujemy:

- Staż absolwencki,
- Możliwość przedłużenia współpracy po okresie wakacyjnym,
- Przeszkolenie z obsługi programu Adobe InDesign na potrzeby działań marketingowych spółki,
- Ciekawą i rozwojową pracę,
- Możliwość dalszego podnoszenia kwalifikacji,
- Pracę w młodym, przyjaznym i profesjonalnym zespole.

Osoby zainteresowane oraz spełniające powyższe wymagania prosimy o przesyłanie CV na adres:

rekrutacja@openlife.pl z dopiskiem **asystent w dziale marketingu**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), informuję, że:

1. [Administrator danych]

Administratorem danych osobowych jest Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (kod: 01 -208), ul. Przyokopowa 33. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez: adres email: info@openlife.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

2. [Inspektor Ochrony Danych]

U Administratora danych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem można skontaktować się mailowo poprzez kontakt na adres: iod@openlife.pl lub przesyłając pismo na adres: Inspektor Ochrony Danych Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie Spółka Akcyjna, ul. Przyokopowa 33, 01 -208 Warszawa.

3. [Cele przetwarzania, podstawy prawne przetwarzania i prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora danych]

Administrator danych będzie przetwarzać dane osobowe, w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ofercie pracy stanowisko, i jej rozstrzygnięcie – podstawą przetwarzania jest art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy dla zakresu danych objętych tym przepisem; w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wskazany w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO jest Pani/Pana zgoda;
- uczestniczenia w procesie i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji realizowanych u Administratora danych na stanowisko pracy wymagające posiadanych przez Panią/Pana kwalifikacji i wykształcenia - podstawą prawną przetwarzania zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO jest Pani/Pana zgoda;

4. [Odbiorcy danych osobowych]

Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych do innych odbiorców danych osobowych, chyba że powyższy obowiązek wynikać będzie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

5. [Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej]

Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

6. [Przechowywanie danych osobowych]

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 30 dni od momentu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji realizowanych u Administratora danych, dane przechowywane będą przez okres dwóch lat od wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, W przypadku wcześniejszego wycofania zgody na przetwarzanie danych dla tych celów, Administrator danych przestanie je wcześniej przetwarzać.

7. [Prawa osoby, której dane dotyczą]

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. [Prawo do wycofania zgody]

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody do czasu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy skontaktować się z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany w punktach 1 i 2 powyżej.

9. [Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego]

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. [Dobrowolność lub obowiązek podanie danych i ich konsekwencje]

Podanie danych osobowych, na potrzeby obecnej, jak i ewentualnych przyszłych rekrutacji jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału odpowiednio w procesie rekrutacji, lub przyszłych rekrutacji.

Prosimy o zamieszczenie poniższej zgody:

"Dla potrzeb rekrutacji na stanowisko **asystent w departamencie marketingu** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zawartym w moim życiorysie przez Open Life Towarzystwo Ubezpieczeń Życie S.A. z siedzibą w Warszawie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Zostałem poinformowany przed wyrażeniem zgody o prawie do jej wycofania w dowolnym momencie oraz o zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody do czasu jej wycofania. Znana jest mi treść obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych".

Informujemy, że zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.