

Szanowni Państwo,

Firma Heidelberg Polska Spółka z o.o. reprezentująca w Polsce koncern Heidelberger Druckmaschinen AG (Heidelberg), wiodącego dostawcę rozwiązań dla przemysłu poligraficznego, obchodzi w tym roku jubileusz 25-lecia swojego istnienia.

Aktualnie do struktury HPL poszukujemy osoby na stanowisko:

- **Dysponent / koordynator Serwisu Prepress**

Oczekiwania wobec kandydata/ki:

- biegły angielski techniczny,
  - biegła obsługa Excel/Word/Outlook,
  - podstawowe umiejętności dla pracy zdalnej (WebEx, Axeda),
  - podstawowa znajomość Windows (start/stop serwisów, znalezienie logów, etc)
- ponadto
- umiejętność pracy w ciągłym stresie, pod silną presją czasu,
  - gotowość do reakcji w sytuacjach wyjątkowych poza standardowymi godzinami pracy,
  - mocne zdolności komunikacyjne oraz wyważona asertywność i spolegliwość.

Zakres obowiązków

- odbieranie zgłoszeń od klientów dotyczących serwisu Prepress oraz serwisu oprogramowania,
- rejestracja oraz późniejsza administracja zgłoszeń w systemie SAP, aż do etapu przygotowania faktury ew. fakturowania,
- kontakt z supportem wyższego poziomu (FINDUS, HD, RICOH), nadzór nad procesem usuwania usterek sprzętu i – przede wszystkim – oprogramowania,
- planowanie i ustalanie priorytetów zadań dla instruktorów/inżynierów serwisu, optymalizacja tras wyjazdowych, etc,
- planowanie i ustalanie priorytetów zadań dla prac zdalnych,
- podstawowa ocena techniczna przychodzących zleceń.

Kandydaci proszeni są o nadsyłanie swoich aplikacji na adresy mailowe:

Pan Tomasz Łapiński: [tomasz.lapinski@heidelberg.com](mailto:tomasz.lapinski@heidelberg.com)

Pan Zbyszek Kosior vel Kosiorek: [zbigniew.kosiorek@heidelberg.com](mailto:zbigniew.kosiorek@heidelberg.com)

Pani Małgorzata Żak: [malgorzata.zak@heidelberg.com](mailto:malgorzata.zak@heidelberg.com)