

Warszawa, 04/04/2017

Koordynator Prepress

Egmont Printing Service jest odpowiedzialny za sprawy druku w wydawnictwie Egmont Publishing. Obecnie poszukujemy odpowiedniej osoby do działu Prepress, która będzie pracować przy obsłudze naszego workflow dla plików PDF.

Główne obowiązki i zakres odpowiedzialności

- Przyjmowanie plików PDF od wydawców
- Dostarczanie plików PDF współpracującym drukarniom w całej Europie
- Zapewnienie dotrzymania terminowości
- Monitorowanie przepływu plików
- Rozwiązywanie problemów technicznych
- Utrzymywanie naszego systemu do akceptacji plików oraz do zarządzania kolorem
- Administracja systemem pre-press
- Nadzór nad jakością plików PDF

Oferujemy

Oferujemy interesującą oraz wymagającą pracę, dobre towarzystwo, mocno międzynarodową atmosferę oraz znakomitą okazję do rozwinięcia umiejętności oraz kompetencji. Stanowisko to podlega Managerowi Prepress. Miejsce pracy: Warszawa, ul. Dzielna.

Wymagania

- Ukończone studia poligraficzne lub student ostatniego roku
- Doświadczenie z programami graficznymi, Acrobat Pro oraz plikami PDF
- Wiedza z zakresu zarządzania kolorem
- Język angielski komunikatywny w mowie i w piśmie

Mile widziane

- Chęć zdobywania wiedzy i umiejętności z zakresu pre-press
- Umiejętność planowania pracy i rozwiązywania problemów
- Znajomość systemu Kodak InSite / Prinergy

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy wysłać na adres: EPSprepress@egmont.com

Uwaga: oferta pracy na roczne zastępstwo. Możliwe przedłużenie umowy, lub oferta pracy na innym stanowisku.