



**Firma Kyotec Polska Sp. z o.o.**

**Zajmująca się projektowaniem, produkcją oraz montażem nowoczesnych elewacji w Europie**

**Zatrudni:**

## **Asystenta działu przygotowania produkcji i logistyki**

**Miejsce pracy: Warszawa**

**Forma zatrudnienia: Pełny etat**

**Wymagane wykształcenie: minimum średnie**

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

- **wykształcenie techniczne mile widziane**
- **znajomość programu MS Excel w stopniu zaawansowanym**
- **mile widziana znajomość Visual Basic dla MS Excel**
- **znajomość programu AutoCAD**
- **komunikatywna znajomość języka angielskiego**
- **doświadczenie w obsłudze baz danych**
- **prawo jazdy kategorii B**

**Oferujemy:**

**Atrakcyjne warunki zatrudnienia**

**Możliwość zdobycia doświadczenia w pracy w międzynarodowym środowisku**

**Przyjazną atmosferę pracy w dynamicznie rozwijającym się biurze**

**Kontakt:**

**Prosimy o przesłanie CV na adres: [informacja@kyotecgroup.com](mailto:informacja@kyotecgroup.com)**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.